

RENCANA KERJA TAHUNAN
FAKULTAS HUMANIORA
TAHUN AKADEMIK 2025/2026



FAKULTAS HUMANIORA
UNIVERSITAS SARI MULIA
2025

LEMBAR PERSETUJUAN

Nama Dokumen : Rencana Kerja Tahunan Fakultas Humaniora

Waktu Pelaksanaan : Tahun Akademik 2025/2026

Banjarmasin, 21 September 2025

Mengetahui,
Wakil Rektor I Bidang Akademik dan SDM



Dr. Dede Mahdiyah, M.Si., CIRR
NIK. 1166052012052

Penyusun,
Dekan Fakultas Humaniora



Faisal Rahman, M.Pd.
NIK. 1166012018114

Menyetujui,
Rektor



Dr. Hj. RR. Dwi Sogi Sri Redjeki, SKG., M.Pd.
NIK. 1166042009022

KATA PENGANTAR

Rencana Kerja Tahunan (RKT) ini merupakan penjabaran dari Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Humaniora Tahun 2023-2028. RKT ini memuat kegiatan-kegiatan riil dan logis untuk menanggulangi masalah-masalah yang terlihat di dalam analisis kekuatan, kelemahan, peluang, tantangan dan juga kegiatan-kegiatan untuk peningkatan/pengembangan yang menyangkut kualitas dan kuantitas yang mampu dilaksanakan dengan sumber daya (*resources*) yang ada dalam mencapai target sasaran setiap tahunnya.

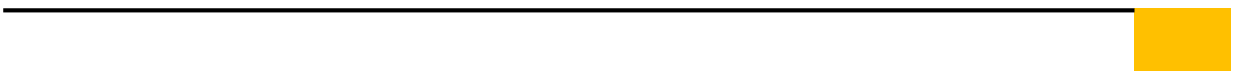
RKT ini disusun setiap tahun akademik dengan dilengkapi strategi pencapaian. Strategi yang disusun berdasarkan rencana tindak lanjut hasil evaluasi ketercapaian RKT tahun 2025/2026 dan hasil Rapat Tinjauan Manajemen.

Dengan tersusunnya RKT ini, maka arah pengembangan Fakultas dan semua program studi yang bernaung dibawahnya menjadi terintegrasi. Mudah-mudahan RKT ini menjadi acuan untuk ketercapaian visi dan misi fakultas serta ketercapaian rencana strategis.

Dekan Fakultas Humaniora



Faisal Rahman, M.Pd.
NIK. 1166012018114



BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Dalam rangka mewujudkan visi dan misi Fakultas Humaniora serta mendukung pencapaian target strategis universitas, penyusunan Rencana Kerja Tahunan (RKT) menjadi sebuah keniscayaan. RKT ini berfungsi sebagai panduan operasional yang terukur dan sistematis bagi seluruh sivitas akademika dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab selama satu tahun ke depan. Penyusunannya didasarkan pada evaluasi kinerja tahun sebelumnya, analisis tantangan dan peluang di masa depan, serta penyesuaian terhadap dinamika kebijakan pendidikan tinggi nasional dan tuntutan global.

Seiring dengan perkembangan era digital dan implementasi kebijakan Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM), fakultas dituntut untuk menjadi institusi yang adaptif, inovatif, dan relevan. Oleh karena itu, RKT tahun ini dirancang untuk memperkuat empat pilar utama yang saling menopang, yaitu Kelembagaan, Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat. Penguatan tata kelola dan kelembagaan merupakan fondasi utama untuk menjalankan seluruh aktivitas Tri Dharma Perguruan Tinggi secara efektif dan efisien. Di tengah persaingan institusi pendidikan tinggi yang semakin ketat, reputasi dan akuntabilitas menjadi kunci.

Pendidikan adalah pilar sentral dari eksistensi sebuah fakultas. Tantangan utama saat ini adalah menghasilkan lulusan yang tidak hanya kompeten secara akademis, tetapi juga memiliki keterampilan relevan (*future skills*), daya saing tinggi, dan karakter yang unggul. Penelitian merupakan motor penggerak inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan. Fakultas Humaniora berkomitmen untuk menciptakan ekosistem riset yang produktif dan berdampak. Kontribusi pemikiran dan karya ilmiah dari para dosen dan mahasiswa menjadi tolok ukur reputasi akademik fakultas. Oleh karena itu, rencana kerja bidang penelitian akan diarahkan pada: Sebagai institusi yang lahir dari masyarakat, fakultas memiliki tanggung jawab moral dan intelektual untuk memberikan kontribusi nyata bagi kemajuan bangsa. Pengabdian kepada Masyarakat (PkM) tidak lagi dipandang sebagai kegiatan insidental, melainkan sebagai wujud implementasi ilmu pengetahuan dan teknologi untuk menyelesaikan permasalahan riil di masyarakat.

Melalui Rencana Kerja Tahunan ini, diharapkan seluruh komponen di fakultas Humaniora dapat bergerak secara sinergis dan terarah untuk mencapai tujuan bersama, yaitu menjadikan fakultas sebagai lembaga yang unggul, bereputasi, dan berdaya saing di tingkat nasional maupun global.

B. Tujuan

Rencana Kerja Tahunan ini disusun sebagai peta jalan yang terukur untuk periode mendatang. Tujuannya adalah untuk:

1. Mengoperasionalkan Visi, Misi, dan Rencana Strategis (Renstra) fakultas ke dalam program kerja yang konkret dan dapat dilaksanakan.
2. Menjamin Konsistensi antara alokasi sumber daya (anggaran, SDM, sarana) dengan prioritas kelembagaan yang telah ditetapkan.
3. Menciptakan Budaya Kinerja yang terukur, akuntabel, dan berbasis bukti (*evidence-based*) melalui penetapan indikator kinerja yang jelas.



BAB II

VISI, MISI, TUJUAN, DAN STRATEGI

A. Visi Fakultas Humaniora

Menjadi fakultas yang unggul dalam bidang sosial humaniora berdasarkan nilai kekayaan lokal untuk menghasilkan lulusan yang berkarakter, berinovasi, dan berdaya saing di tingkat internasional tahun 2033.

B. Misi Fakultas Humaniora

1. Menyelenggarakan pendidikan secara inovatif, professional, bermutu, dan berdaya saing.
2. Meningkatkan kualitas dan produktifitas penelitian dalam bidang sosial humaniora berdasarkan nilai kekayaan lokal.
3. Meningkatkan kualitas pelayanan dan pengabdian kepada masyarakat dalam bidang sosial humaniora berdasarkan nilai kekayaan lokal.
4. Menjalin kemitraan untuk menunjang terwujudnya penyelenggaraan tridarma perguruan tinggi dan luaran yang berdaya saing internasional.

C. Tujuan Fakultas Humaniora

1. Menghasilkan lulusan yang berkarakter, berinovasi, dan berdaya saing di tingkat internasional.
2. Menghasilkan luaran penelitian dalam bidang sosial humaniora berdasarkan nilai kekayaan lokal yang dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.
3. Menghasilkan produk pengabdian masyarakat berdasarkan nilai kekayaan lokal untuk mendukung peningkatan kesejahteraan masyarakat.
4. Mewujudkan kemitraan dengan mitra tingkat nasional dan internasional.

D. Strategis Fakultas Humaniora

1. Meningkatkan akreditasi semua Program Studi (Baik sekali – Unggul)
2. Penerapan Kurikulum berbasis OBE di semua Program Studi
3. Pengembangan suasana akademik di lingkungan fakultas
4. Meningkatkan jumlah lulusan yang bekerja sesuai bidang ilmu atau melanjutkan studi atau berwirausaha
5. Meningkatkan kualitas dan produktifitas publikasi ilmiah dan perolehan HKI dosen dan mahasiswa
6. Meningkatkan kualitas dan produktifitas dosen dalam menghasilkan luaran atau inovasi yang bermanfaat bagi masyarakat
7. Penerapan sistem tata kelola yang efektif dan efisien
8. Implementasi program Merdeka Belajar Kampus Merdeka (MBKM)
9. Meningkatkan Kerjasama di tingkat nasional dan internasional
10. Meningkatkan aktifitas kolaborasi bersama mitra Kerjasama tingkat nasional dan internasional.

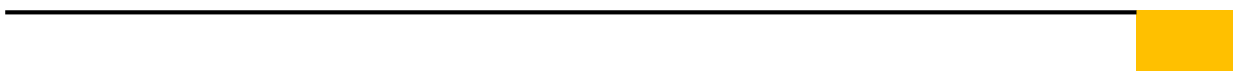


BAB III RENCANA KERJA TAHUNAN

Sesuai dengan arah pengembangan dari Renstra Fakultas Humaniora, maka Rencana Kerja yang ditetapkan setiap 1 tahun sebagai berikut:

Aspek	Indikator Capaian	Strategi Pencapaian
Aspek Pendidikan	Peningkatan suasana akademik	Menyelenggarakan berupa kuliah pakar, seminar, pelatihan, workshop, bedah buku, atau bentuk kegiatan lainnya yang relevan
Aspek Penelitian	90% penelitian dosen dan mahasiswa telah merepresentasi pencapaian visi dan misi.	Melaksanakan workshop penyusunan roadmap penelitian bagi seluruh dosen Fakultas Humaniora
	15% dosen telah mempublikasikan hasil penelitian dalam jurnal internasional bereputasi.	Melaksanakan workshop penulisan artikel ilmiah dan publikasi di jurnal internasional.
	8% penelitian didanai lembaga nasional dan internasional.	Melaksanakan pelatihan penulisan proposal penelitian untuk dosen.
Aspek Pengabdian	90% PkM dosen dan mahasiswa telah dilakukan dengan kolaborasi interdisiplin dan multidisiplin.	Melaksanakan roadshow PKM kolaborasi lintas prodi Fakultas Humaniora
	8% produk PkM dapat dimanfaatkan oleh masyarakat.	Menerbitkan buku kompilasi hasil PkM dosen Fakultas Humaniora
	80% luaran PkM terpublikasi secara nasional dan internasional baik melalui media massa, jurnal nasional terakreditasi, dan jurnal internasional bereputasi.	Melaksanakan roadshow PKM kolaborasi lintas prodi Fakultas Humaniora
Aspek Organisasi	85% sivitas akademika puas dan sangat puas terhadap layanan manajemen dan telah ditindaklanjuti.	Melakukan survey kepuasan layanan manajemen
	Peningkatan pemahaman sivitas akademika terhadap VMTS Fakultas Humaniora.	Melaksanakan sosialisasi VMTS Fakultas Humaniora kepada seluruh sivitas akademika
Aspek Mahasiswa	40% mahasiswa memiliki prestasi nasional dan internasional.	Melaksanakan pembekalan dan pendampingan program kompetitif kemahasiswaan
Aspek Suber Daya Manusia	30% dosen telah memiliki jabatan fungsional Lektor / lektor Kepala.	Melakukan pemetaan jabatan akademik dosen dan disampaikan kepada seluruh dosen Fakultas
	25% dosen memiliki rekognisi, apresiasi, dan prestasi di tingkat nasional dan internasional.	Mendorong kolaborasi dosen dengan mitra strategis
Aspek Sarana dan Prasarana	70% ruang kuliah, laboratorium, dan ruang penunjang pembelajaran	Melakukan perawatan rutin pada sarana yang sudah ada dan menambahkan sarana yang masih

	lainnya sudah sesuai dengan standar nasional.	kurang (laboratorium microteaching)
	5% sumber belajar di perpustakaan dapat diakses secara online.	Digitalisasi sumber belajar di perpustakaan
Inovasi dan Bisnis	25% alumni berwirausaha sesuai dengan bidang keahliannya.	Melaksanakan seminar kewirausahaan bagi calon alumni
Aspek Kemitraan	8% kerjasama internasional yang diimplementasikan.	Melaksanakan kegiatan tri dharma perguruan tinggi berkolaborasi dengan mitra tingkat internasional
	60% kerjasama menunjang kegiatan penelitian.	Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan penelitian berkolaborasi dengan mitra tingkat nasional maupun internasional
	50% Kerjasama menunjang kegiatan PkM.	Mendorong dan memfasilitasi dosen untuk melakukan PkM berkolaborasi dengan mitra tingkat nasional maupun internasional



BAB IV

PROGRAM KERJA

3.1 Bidang Kelembagaan

No.	Nama Kegiatan	Target Waktu	Luaran/Capaian
1.	Sosialisasi VMTS Fakultas Humaniora kepada seluruh sivitas akademika	Oktober 2025, Maret 2026	Meningkatkan pemahaman sivitas akademika mengenai VMTS Fakultas Humaniora
2.	Survei tingkat pemahaman VMTS Fakultas Humaniora	Februari 2026, Agustus 2026	Mengukur pemahaman sivitas akademika mengenai VMTS Fakultas Humaniora
3.	Pembekalan Program Kreativitas Mahasiswa (PKM)	Desember 2025	Terdapat kelompok mahasiswa yang memperoleh hibah PKM
4.	Pemilihan Mahasiswa berprestasi tingkat fakultas	Februari-maret 2026	Terpilihnya mahasiswa yang mewakili Fakultas pada pilmapres tingkat universitas.
5.	Pendampingan P2MW	Februari-maret 2026	Terdapat kelompok mahasiswa yang memperoleh hibah P2MW
6.	Penjajakan Kerjasama Industri	Nopember 2025	Meningkatnya kemitraan bersama pihak industri untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
7.	Penjajakan Kerjasama dengan Sekolah	Oktober - Desember 2025	Meningkatnya kemitraan bersama pihak sekolah untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi
8.	Penjajakan Mitra Internasional	Februari 2026	Meningkatnya kemitraan tingkat internasional untuk mendukung pelaksanaan tri dharma perguruan tinggi

3.2 Bidang Pendidikan

No.	Nama Kegiatan	Target Waktu	Luaran/Capaian
1.	Rapat Kerja Dosen Fakultas Humaniora	September 2025, Maret 2026	Persiapan pembelajaran pada semester berjalan
2.	Kuliah Umum	Oktober 2025, April 2026	Peningkatan wawasan mahasiswa

3.3 Bidang Penelitian

No.	Nama Kegiatan	Target Waktu	Luaran/Capaian
1.	Workshop Penyusunan Roadmap Penelitian Dosen	Nopember 2025	Peningkatan wawasan mahasiswa
2.	Seminar Nasional hasil Penelitian	Mei 2026	Peningkatan hasil penelitian dosen
3.	Seminar Penulisan Artikel Ilmiah dan Publikasi di Jurnal Internasional bereputasi	Juli 2026	Meningkatnya kemampuan dosen dalam menulis artikel ilmiah

3.4 Bidang PKM

No.	Nama Kegiatan	Target Waktu	Luaran/Capaian
1.	Seminar Nasional hasil PKM	Nopember – Desember 2025	Peningkatan kontribusi dosen Fakultas Humaniora di masyarakat.
2.	Penerbitan Buku hasil PkM Dosen	Juli 2026	Integrasi hasil PKM dosen dalam pembelajaran

BAB V

PENUTUP

Rencana Kerja Tahunan Fakultas Humaniora Universitas Sari Mulia ini diharapkan dapat memberikan arah gerak dalam 1 tahun kedepan. Rencana Kerja Tahunan ini disusun untuk menjabarkan Rencana Strategis yang telah disusun untuk kepentingan internal dan dapat menjadi acuan resmi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan atau program kerja.